

Le TROIS C-L – Centre de Création Chorégraphique Luxembourgeois asbl recherche un directeur administratif (m/f)

danse@danse.lu
www.danse.lu
T. + 352 40 45 69

Poste à plein temps en CDI, entrée immédiate ou à convenir

Description du poste :

Sous l'autorité du Conseil d'Administration (CA) et en étroite collaboration avec le directeur artistique, vous serez chargé(e) notamment de :

- la **gestion administrative** du TROIS C-L : élaboration et suivi des contrats, préparation des réunions du CA et de l'Assemblée générale ;
- la **gestion financière** : élaboration et suivi du budget annuel du TROIS C-L, gestion financière et suivi comptable au quotidien, gestion des budgets afférents aux projets développés, préparation du bilan annuel avec le bureau comptable, facturation ; recherche et développement de financements publics et privés ;
- la **gestion et l'encadrement des ressources humaines** : communication interne, élaboration et suivi des contrats des salariés et collaborateurs, établissement des plannings de travail, gestion salariale ;
- la **coordination et la mise en œuvre administrative des activités du TROIS C-L au niveau national et international** en concertation avec la direction artistique : aides à la création chorégraphique, accueil de projets artistiques, projets avec des réseaux nationaux et internationaux ;
- assurer le rôle **d'interlocuteur privilégié** pour des questions administratives et financières auprès des **autorités nationales**, des partenaires nationaux et internationaux et des prestataires de service ;
- la **supervision du volet communication et relations publiques** ;
- la **gestion des activités pédagogiques**.

Profil :

- formation supérieure en gestion ou management culturel,
- expérience prouvée dans un poste similaire dans le secteur des arts de la scène,
- compétences administratives et juridiques : gestion budgétaire, comptabilité, droit du travail,
- connaissance des enjeux et du fonctionnement du spectacle vivant, notamment en danse, de ses réseaux et de ses institutions,
- aisance rédactionnelle et relationnelle, qualités managériales,
- maîtrise excellente du français et de l'anglais à l'écrit comme à l'oral ; la connaissance de l'allemand et du luxembourgeois constitue un réel atout,
- maîtrise des outils informatiques,
- autonomie, rigueur, capacité d'adaptation et d'anticipation,
- esprit d'initiative, disponibilité, sens du travail en équipe ;

Lieu de travail : Luxembourg-Ville (Luxembourg)

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, certificats et diplômes sont à adresser à Monsieur Robert Bohnert, président du TROIS C-L, par e-mail à l'adresse jobs@danse.lu **avant le 31 décembre 2018**.